**ATA DE REUNIÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data:** | **01/ 10 /**2020 |
| **Inicio:** | 13:00hrs |
| **Fim:** | 16:00hrs |
| **Número da Reunião:** | 01 |
| **Professor:** | Sem professor |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Membros | Cargos | Presença |
| Gabriel Eduardo |  | Presente |
| Matheus Santos |  | Presente |
| Felipe Olegario |  | Presente |
| Lucas Donizete |  | Presente |
| Kennedy Obi |  | Presente |
| Matheus Alencar |  | Presente |

**Assunto da reunião:**

Separamos o papel de cada um e definimos os dias e horários de reunião em comum acordo, preparamos nosso backlog e adicionamos as regras.